



**COMUNE DI
FARA OLIVANA CON SOLA**
(Provincia di Bergamo)

Via Umberto I, n.9 24058
FARA OLIVANA CON SOLA (BG)
Tel. 0363/93130•Fax 0363/938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it
info@cert.comune.faraolivanaconsola.bg.it
www.comune.faraolivanaconsola.bg.it
it

BANDO

DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. D
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE
AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 22/05/2015, con la quale, fra l'altro, è stata indetta una selezione per mobilità volontaria esterna riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Contabile" • Cat. D, da assegnarsi all'Area Servizi Finanziari del Comune di Fara Olivana con Sola, ed approvato, a tal fine, il relativo Bando, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/05/2011;

Visto l'art. 1, comma 424, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), il quale ha disposto che "424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente,

all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo prevista dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2015, inviata con nota datata 29/01/2015, Prot. n. UGM_FP 549 A del 30/01/2015, avente ad oggetto "Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale di ruolo in materia di profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190", nella quale fra l'altro, è stato chiarito che "... Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità.

... Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta...

Visto l'art. 1, commi 2 e 3, della legge 7 aprile 2014, n. 56 (c.d. legge Del Rio), il quale dispone "2. Le città metropolitane sono enti territoriali di area vasta ... 3. Le province sono enti territoriali di area vasta ..."

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende selezionare dei possibili candidati,

esclusivamente dipendenti di ruolo di ENTI DI AREA VASTA

per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di n. 1 posto di Categoria D – Profilo Professionale: "Istruttore Direttivo Contabile", a tempo pieno ed indeterminato

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Il presente Bando, riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo di Enti Area Vasta, è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fara Olivana con Sola a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, esclusivamente presso un ENTE DI AREA VASTA, iscritto alla stessa categoria

contrattuale del comparto Regioni e Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile", o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire;

- b) essere dipendente di ruolo di ENTE DI AREA VASTA sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità;
- c) essere in possesso di una anzianità di servizio almeno triennale in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
- d) essere inderogabilmente inquadrato nella Categoria D e nel Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile" o "Specialista in attività contabili" o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura, da almeno tre anni;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- g) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Fara Olivana con Sola in base alle normative vigenti;
- h) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta che verrà formulata da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A" al presente Bando di mobilità, indirizzata a Comune di Fara Olivana con Sola – Via Umberto I n. 9, c.a.p. 24058, Fara Olivana con Sola (BG).
2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 13 luglio 2015.**
3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a. mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale ufficio di apposita ricevuta;
 - b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Fara Olivana con Sola – Via Umberto I, n. 9, c.a.p. 24058, Fara Olivana con Sola (BG). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data in cui l'Ufficio procederà all'istruttoria delle istanze e alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità;
 - c. mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) info@cert.comune.faraolivanaconsola.bg.it da un indirizzo di PEC entro il termine di scadenza.
4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le

domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'Ente di Area Vasta di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna;
- i) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di: "Istruttore Direttivo Contabile";
- j) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Ente di Area Vasta di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il preventivo assenso e nulla-osta entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta che verrà formulata dal Comune di Fara Olivana con Sola;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione di "Istruttore Direttivo Contabile" o "specialista in attività contabili" o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.
La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- b) copia di un documento di identità, in corso di validità.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Comune di Fara Olivana con Sola individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione (colloquio) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fara Olivana con Sola www.comune.faraolivanaconsola.bg.it.

Verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.

5. La Commissione selezionatrice valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

4 – DIARIO DEL COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, come da Elenco di cui al comma 3 del precedente punto 3), saranno tenuti a presentarsi presso la sede comunale di Fara Olivana con Sola, in Via Umberto I, n. 9, al primo piano (Ufficio del Segretario Comunale), in data che verrà successivamente comunicata, ad un colloquio, e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento;

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione selezionatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopra vengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

6 - ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di Area Vasta di appartenenza entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla ricezione della richiesta che verrà formulata da questo Comune, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Fara Olivana con Sola si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo in sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso gli Uffici e/o Servizi Personale e Affari economici del personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità;

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

8 – DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, riservato ai dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fara Olivana con Sola www.comune.faraolivanaconsola.bg.it, nonché all'Albo online degli Enti di Area Vasta della Regione Lombardia e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti di Area Vasta che si riterrà opportuno e eventualmente diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del Bando di mobilità sarà inviato alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria FP CGIL BERGAMO, FPS CISL, UIL FPL, CSA • Coordinamento Sindacale Autonomo e DICCAP.

9 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Ivano RINALDI, Segretario Comunale del Comune di Fara Olivana con Sola (BG).

Fara Olivana con Sola, Li 12GIUGNO 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rinaldi Dott. Ivano

Allegato A)
(in carta libera)

AL COMUNE
DI FARA OLIVANA CONSOLA
Via Umberto I, n. 9
24058 FARA OLIVANA
CON SOLA (BG)

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165. |
|----------|--|

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di **N. 1 POSTO**, a **TEMPO PIENO** e **INDETERMINATO**, di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____ e si essere residente in _____
Via _____ tel. _____
cell. _____ - C.F. _____
Indirizzo di posta elettronica: _____

2. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato **dell'Ente di Area Vasta:**

_____ **Amministrazione pubblica/Ente di Area Vasta sottoposto/a a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità.**

Inquadrato nella **Categoria D – Posizione Economica D. __** -Profilo Professionale

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time ___/36 ore settimanali;

Assunto dal _____; nella **Categoria giuridica D** dal _____

Assegnato al seguente ufficio/servizio/con mansioni:

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure _____)

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure _____);

5. di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo

Bando di selezione di mobilità esterna;

7. di possedere l'**idoneità psico-fisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto di **"Istruttore Direttivo Contabile"** da ricoprire;
8. di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto **preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio di 30 (trenta)** giorni dalla data della richiesta che verrà formulata dal **Comune di Fara Olivana con Sola**;
9. di aver assolto il servizio militare di leva (oppure _____);
10. di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure _____);
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);
12. di essere domiciliato/a in _____ C.A.P. _____ Provincia di _____ Via _____ Tel. _____ / _____ e-mail _____ - P.E.C. _____;
- indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;**
13. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/ 12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
14. di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto, il Comune di Fara Olivana con Sola al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
15. che i documenti allegati al curriculum sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

_____, lì _____

(firma autografa non autenticata)

Allega: **Fotocopia documento di identità, in corso di validità, Curriculum professionale, in formato europeo**
 Eventuale atto di preventivo assenso o nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza